

Приложение к приказу
ФГБНУ «Аналитический центр»
от 26 января 2022 № 6/22/1

Порядок разработки, содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, содержания и структуры дополнительных профессиональных программ ФГБНУ «Аналитический центр» (далее – Центр; Порядок) в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

1.2. В Порядке используются следующие термины и определения:

– дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателя, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни;

– слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– педагогический работник – физическое лицо, заключившее с Центром трудовой договор и имеющее соответствующее образование, обладающее соответствующей квалификацией, имеющее стаж работы, необходимый для осуществления преподавательской деятельности по реализуемым образовательным программам, а также специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений, привлекаемые к выполнению преподавательской

деятельности на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.3. ДПП включают в себя программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Требования Порядка являются едиными в образовательной деятельности Центра для всех участвующих в освоении и реализации ДПП.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

2.1. ДПП разрабатываются Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (в части компетенций) и требований обязательных к применению при реализации ДПП федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Компоненты ДПП, утверждаются директором Центра или иным, уполномоченным лицом.

2.3. Структурное подразделение Центра, реализующее ДПП, обязано обеспечивать обновление по мере необходимости документов, входящих в структуру ДПП, с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы и потребностей слушателей, заказчиков (физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), по инициативе которых реализуются дополнительные профессиональные программы.

2.4. При реализации ДПП в форме стажировки содержание и сроки стажировки определяются структурным подразделением, реализующим ДПП,

исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Программа стажировки утверждается Центром. Срок стажировки согласовывается с директором Центра или иными уполномоченными лицами.

3. Общие требования к содержанию ДПП

3.1. Содержание ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация ДПП должна ориентироваться на компетентностный подход с учетом того, что:

- повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Документы, входящие в структуру ДПП, разрабатываются структурными подразделениями Центра, реализующими соответствующие ДПП.

3.4. Основными требованиями к содержанию ДПП являются:

3.4.1. соответствие целям и направлениям модернизации, задачам развития российской системы образования;

3.4.2. соответствие с характеристиками компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

3.4.3. соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям, что определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной ДПП;

3.4.4. преемственность по отношению к применимым федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, что обеспечивается учетом в ДПП требований профессиональной части стандартов;

3.4.5. ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения:

а) в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

б) в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);

в) в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

г) в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры);

3.4.6. совместимость ДПП по видам и срокам, что реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки;

3.4.7. соответствие нормативам учебной нагрузки слушателей;

3.4.8. соответствие формам оформления ДПП (Приложения № 1,2 и 3);

3.4.9. соответствие содержания ДПП видам дополнительного профессионального образования.

4. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

4.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

ДПП должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей.

4.2. В структуру ДПП входят компоненты, устанавливающие:

– общие характеристики образовательной программы: цель реализации, характеристика дополнительных профессиональных компетенций, требования к результатам освоения, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, срок освоения, календарный учебный график, форма обучения;

– содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, содержание;

– оценочные средства;

– организационно-педагогические условия реализации Программы: нормативно-правовая база, кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение;

– материально-технические условия реализации ДПП.

Образцы оформления ДПП приводятся в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку.

4.3. В разделе «Общие характеристики программы» указываются:

4.3.1. цель реализации программы;

4.3.2. характеристика дополнительных профессиональных компетенций; требования к результатам освоения Программы:

– в структуре программы повышения квалификации указывается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

– в структуре программы профессиональной переподготовки указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

4.3.3. требования к результатам освоения Программы;

4.3.4. требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы;

4.3.5. срок освоения Программы;

4.3.6. календарный учебный график;

4.3.7. форма обучения.

4.4. В разделе «Содержание Программы» указываются:

4.4.1. учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей. Учебный план может согласовываться (при необходимости) с заказчиком обучения (подпись заказчика ставится на титульном листе учебного плана).

Учебный план конкретизирует:

– перечень учебных модулей (разделов, дисциплин);

– количество часов по учебным модулям (разделам, дисциплинам);

- виды учебных занятий (занятия лекционного типа, лабораторные занятия, занятия семинарского типа, самостоятельная работа);

- формы аттестации и контроля результатов.

4.4.2. учебно-тематический план, определяющий развёрнутый перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей.

Учебно-тематический план конкретизирует:

- перечень учебных модулей (разделов, дисциплин);

- перечень тем модулей (разделов, дисциплин);

- количество часов по учебным модулям (разделам, дисциплинам);

- количество часов по учебным темам модулей (разделам, дисциплинам);

- виды учебных занятий (занятия лекционного типа, лабораторные занятия, занятия семинарского типа, самостоятельная работа);

- формы аттестации и контроля результатов.

4.4.3. рабочая программа модулей (дисциплин)» предусматривает:

- требование к уровню освоения содержания модуля (дисциплины);

- требование к формированию компетенций;

- содержание модуля (дисциплины) (название разделов, краткое содержание разделов, тем);

- формы и виды самостоятельной работы;

- формы и процедуры текущего (при наличии – рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания и др.) и промежуточного (курсовые работы, проекты, зачеты, экзамены) контроля знаний;

- формы и процедуры итоговой аттестации.

4.5. В разделе «Оценочные средства» указывается оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения ДПП включает предусмотренные фондом оценочных средств текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей.

Оценка качества освоения ДПП может осуществляться в форме тестирования на уровне текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

Виды и формы контроля отражаются в документах ДПП.

4.6. В разделе «Организационно-педагогические условия реализации Программы» указываются:

- нормативно-правового обеспечения ДПП;
- кадрового обеспечения ДПП;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

4.7. В разделе «Материально-технические условия реализации Программы» приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок действует без ограничения срока его действия.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в том же порядке, в котором Порядок принят.

5.3. С момента утверждения настоящего Порядка локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению
разработки, содержания и структуры
дополнительных профессиональных
программ

титульный лист (форма)



**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФГБНУ «Аналитический центр»

_____ ФИО

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА

вид программы ДПП

«_____»

(наименование)

Москва-20__ г.

Приложение 2 к Порядку разработки,
содержания и структуры
дополнительных профессиональных
программ

ОБРАЗЕЦ

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(название)

Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	2
2. Содержание программы.....	3
3. Оценочные средства.....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	6
5. Материально-технические условия реализации программы.....	7
6. Лист регистрации изменений.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Указывается, что Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Характеристика дополнительных профессиональных компетенций

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы.

Основные профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, которые определяются на основании профессионального стандарта либо квалификационных требований. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	
ДПК-2	
...	

Рекомендуемое количество дополнительных профессиональных компетенций не более 5.

1.3. Требования к результатам освоения Программы

В качестве планируемых результатов освоения Программы приводятся:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	
РО-2	
...	

Рекомендуемое количество результатов обучения не более количества профессиональных компетенций.

Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция		Результаты обучения			
индекс	содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1		РО-1			
ДПК-2		РО-2			
...					

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
....							
Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация							
Итого							

Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)

2.2. Учебно-тематический план (форма)

Наименование разделов (модулей) и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час.	Форма контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)
		Всего, час	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование раздела (модуля)							
1.1 Наименование темы							
1.2 Наименование темы							
2.							
....							
Итоговая аттестация							
Итого							

Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)

2.3. Содержание Программы

Содержание Программы может быть представлено через дидактическое содержание модулей или детально путем разработки рабочих учебных Программ по модулям, дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Структуру модулей необходимо детализировать и указывать связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Раздел (модуль) 1 «_____»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
PO-1			
PO-2			

Конкретный результат обучения должен соответствовать конкретному модулю.

2) Формируемые компетенции:

Изучение модуля направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	
ДПК-2	

3) Тема 1.1

Описание темы

Тема 1.2

Описание темы

4) Задания для занятий семинарного типа (если в плане отведены часы).

5) Задания для самостоятельного изучения.

6) Задания для прохождения промежуточной аттестации.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приводятся конкретные формы и виды:

текущего контроля знаний;

вид и форма прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, задания (вопросы) и критерии оценивания, вид оценок для каждого из видов аттестации в соответствии с принятым порядком осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Пример:

Для текущего контроля приводятся только тестовые задания.

В текущий контроль должно входить не более 5 тестовых заданий.

Итоговое тестирование формируется путем случайной выборки вопросов из банка тестовых заданий из расчета 10 вопросов на каждые 16 часов трудоёмкости Программы, но не более 50 вопросов.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения -60 минут.

Описание системы оценивания

Применяется 100-бальная система оценивания

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
--------------------	-----------	---------	--------------------

РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 1	2	
РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 2	2	
РО-1, РО-2, ...	Итоговое тестирование	3	100

*Количество баллов зависит от количества тем

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

* Мероприятия итоговой аттестации – зачет с оценкой

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

* Мероприятия итоговой аттестации – зачет с оценкой

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Нормативно-правовое обеспечение Программы

- федеральные законы;
- приказы Минобрнауки России;
- применимые образовательные стандарты;
- единый квалификационный справочник должностей руководителей.

4.2. Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Литература:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература;

- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Технические средства и оборудование дистанционных образовательных технологий:

1. _____

2. _____

..._____.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			

Приложение 3 к Порядку разработки,
содержания и структуры дополнительных
профессиональных программ

ОБРАЗЕЦ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(название)

Оглавление

1. Общая характеристика программы	2
2. Содержание программы	3
3. Оценочные средства	5
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
5. Материально-технические условия реализации программы	7
6. Лист регистрации изменений	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Указывается, что Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Описание характеристики получения компетенций, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	
ДПК-2	

Рекомендуемое количество дополнительных профессиональных компетенций не более 5.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

1.3. Требования к результатам освоения Программы

В качестве планируемых результатов освоения Программы приводятся:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	
РО-2	
...	

Рекомендуемое количество результатов обучения не более количества дополнительных профессиональных компетенций.

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция		Результаты обучения			
индекс	содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1		РО-1			
ДПК-2		РО-2			

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение необходимому для освоения Программы

К освоению дополнительных профессиональных Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Срок освоения Программы

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения.

Указывается количество недель за весь период обучения.

При этом допустимый срок освоения Программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов, которая включает все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем Программы.

1.6. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Занятия лекционного типа, дней	Лабораторные занятия, дней	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары), дней	СРС, дней	Всего, дней
1.						
1.						
...						
	Промежуточная аттестация					
	Итоговая аттестация					
	Всего					

1.7. Форма обучения

Обучение осуществляется в очной форме (могут быть указаны другие формы обучения).

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом Программы является учебный план.

Таблица 1 - Форма учебного плана

Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час	Форма контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)
		Всего, час.	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
....							

Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация							
Итого							

Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)

2.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей) и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				СРС, час.	Форма контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)
		Всего, час	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование раздела (модуля)							
1.1 Наименование темы							
1.2 Наименование темы							
2.							
....							
Итоговая аттестация							
Итого							

Мероприятия итоговой аттестации (зачет/зачет с оценкой/зачет в форме итогового тестирования и т.п.)

2.3. Содержание Программы

Содержание Программы может быть представлено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих учебных Программ по дисциплинам (модулям), стажировкам, практикам и т.д.

Структуру дисциплин (модулей) необходимо детализировать и указывать связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.4. Рабочая учебная программа по дисциплине (модулю) 1

« _____ »

1) Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
PO-1			

РО-2			
------	--	--	--

Конкретный результат обучения должен соответствовать конкретной дисциплине (модулю).

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	
ДПК-2	

3. Тема 1.1

Описание темы

Тема 1.2

Описание темы

4. Задания для занятий семинарного типа (если в плане отведены часы).

5. Задания для самостоятельного изучения.

6. Задания (вопросы) для прохождения промежуточной аттестации.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приводятся конкретные формы и виды:

текущего контроля знаний;

вид и форма прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, задания (вопросы) и критерии оценивания, вид оценок для каждого из видов аттестации в соответствии с принятым порядком осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Пример:

Для текущего контроля приводятся только тестовые задания.

В текущий контроль должно входить не более 5 тестовых заданий.

Итоговое тестирование формируется путем случайной выборки вопросов из банка тестовых заданий из расчета 10 вопросов на каждые 16 часов трудоёмкости Программы, но не более 70 вопросов.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения- 60 минут.

Применяется 100-бальная система оценивания.

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 1	2	
РО-1, РО-2, ...	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 2	2	
РО-1, РО-2, ...	Итоговое тестирование	3	100

*Количество баллов завесит от количества тем

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

* Мероприятия итоговой аттестации-зачет с оценкой

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

* Мероприятия итоговой аттестации-экзамен

Задания (вопросы) для итоговой аттестации промежуточной аттестации.

При итоговой аттестации с присвоением новой квалификации подготавливается и защищается итоговая аттестационная работа.

Организационные требования:

1. Указать примерные темы итоговых аттестационных работ;
2. Содержание и структура итоговой аттестационной работы регламентируется в методических рекомендациях.

3. Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– обоснована актуальность решаемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке; указаны эффективные практики решения схожих проблем;

– четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована цель и конкретные задачи решения проблемы, определены условия достижения цели (гипотеза);

– проявлена достаточная осведомленность в эффективных методиках, инновациях, авторских педагогических (управленческих) технологиях по теме работы;

– использованы оптимальные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или Программа развития учреждения, нацеленного на успешное решение проблемы;

– представлен качественный и количественный анализ данных; изложение работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.п.;

– в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего поиска в рамках решения проблемы;

– выдержан деловой стиль изложения и представлено грамотное оформление;

– содержание работы убедительно изложено в выступлении на защите и свидетельствует о компетентности слушателя, о его способности уверенно отвечать на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

– во введении раскрыта актуальность решаемой проблемы; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы и лучшие практики решения проблемы; выделены основные теоретические понятия; сформулированы цель и задачи решения проблемы;

– слушатель ориентируется в современных методиках согласно теме работы;

– сформулированы методы решения проблемы; разработан и намечен план (дорожная карта) реализации проекта решения проблемы или создана Программа развития учреждения с учетом решаемой проблемы; представлен количественный анализ данных;

– в заключении сформулированы общие выводы;

– работа оформлена в соответствии с требованиями;

– все этапы подготовки работы выполнены в срок;

– автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «зачтено» выставляется за работу, в которой:

– актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

– отобранные методы решения проблемы соответствуют поставленным задачам, но проект решения проблемы или Программа развития не детализированы, анализ полученных данных описателен;

– в заключении сформулированы общие выводы, но они почти не аргументированы;

– оформление соответствует требованиям;

– работа представлена в срок;

– в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответ на вопросы членов комиссии.

Руководитель работы может присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4. Не позднее, чем за три дня до защиты слушатель сдает итоговую квалификационную работу в Центр:

1) полностью оформленную и сшитую бумажную версию работы;

2) отзыв руководителя;

4) электронную версию квалификационной работы на электронном оптическом диске.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

а. Нормативно-правовое обеспечение Программы

- федеральные законы;

- приказы Минобрнауки России;

- применимые образовательные стандарты;
- единый квалификационный справочник должностей руководителей.

в. Кадровое обеспечение Программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю.

Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

с. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Литература:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература:
 - программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
 - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Технические средства и оборудование дистанционных образовательных технологий:

1. _____
2. _____
- .._____.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			