

Приложение к приказу
ФГБНУ «Аналитический центр»
от 26 января 2022 № 6/22/4

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) применяется ко всем случаям обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– уставом Центра.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей слушателей.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

– учебный план (далее – УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей;

– индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

– ускоренное обучение (далее – УО) – процесс освоения ДПП за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана;

– индивидуальный календарный учебный график (далее – ИКУГ) - документ, определяющий распределение периодов осуществления видов учебной деятельности (Занятия лекционного типа, лабораторные занятия, занятия семинарского типа, СРС) в течение всего срока обучения.

1.5. ИУП разрабатывается на основе рабочих программ ДПП и учебных планов соответствующих программ.

1.5. Сокращение срока обучения при освоении ДПП по ускоренному обучению составляет не более чем 1,5 месяца по сравнению с УП соответствующей ДПП.

2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Слушатель имеет право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ДПП.

2.2. Зачисление и перевод слушателя на обучение по ИУП осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин (модулей) в рамках ДПП.

2.3. На обучение по ИУП могут быть зачислены (переведены):

– слушатели, имеющие основания по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (при предоставлении соответствующих документов);

– слушатели, находящиеся на стажировке;

– слушатели, принятые на ускоренное обучение;

– слушатели, ранее отчисленные из образовательного учреждения и восстанавливающиеся для продолжения обучения;

– слушатели, приостанавливающие обучение в образовательном учреждении;

– слушатели, переводимые на ИУП по другим уважительным причинам.

2.4. Решение о зачислении (переводе) слушателя на ИУП принимается директором Центра или иным уполномоченным лицом на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления слушателя и медицинской справки из учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления слушателя с указанием причины и соответствующего документа (при наличии).

2.5. Оплата обучения слушателя (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), зачисляемого (переводимого) на обучение по ИУП, производится в размере и порядке, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Слушатели, обучающиеся по ИУП, проходят все предусмотренные ДПП формы аттестации в установленные сроки.

2.7. Слушатель лишается права на обучение по ИУП приказом Центра в следующих случаях:

- нарушение слушателем согласованных сроков освоения ДПП;
- нарушения слушателем сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- нарушение слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, иных локальных нормативных актов Центра и настоящего Положения;
- подачи слушателем (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) заявления о переводе на обучение по обычному учебному плану.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана или индивидуального календарного учебного графика

3.1. Перевод (зачисление) слушателя на обучение по ИУП или ИКУГ, в том числе по УО, может осуществляется по личному заявлению слушателя и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (Приложение № 1, 3).

3.2. Перевод (зачисление) слушателей Центра для обучения по ИУП или ИКУГ, в том числе на УО, производится приказом Центра, в котором отражается период обучения.

3.3. Структурное подразделение, реализующее соответствующую ДПП, проверяет обоснованность заявления и готовит:

- ИУП в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению;
- ИКУГ в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Положению;
- проект приказа о переводе (зачислении) слушателя на обучение по ИУП или ИКУГ.

3.4. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение ИУП или ИКУГ в установленные сроки.

3.5. Контроль за выполнением ИУП или ИКУГ, включая прохождение аттестации, осуществляет работник Центра, отвечающий за реализацию соответствующей ДПП.

3.6. Перевод (зачисление) на обучение по ИУП или ИКУГ допускается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе реализуемых с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

- 4.5. Слушатель имеет право на УО в пределах осваиваемой ДПП.
- 4.6. Зачисление и перевод слушателя на УО осуществляется на основании заявления слушателя (Приложение № 1, 3).
- 4.7. УО по ДПП допускается для слушателей очной, очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе реализуемых с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. Решение о зачислении (перевode) слушателя на УО принимается директором Центра или иным уполномоченным лицом.
- 4.9. При зачислении (перевode) слушателя на УО составляется и утверждается ИУП или ИКУГ в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.
- 4.10. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение ИУП или ИКУГ в установленные сроки.
- 4.11. Контроль за выполнением ИУП или ИКУГ обучающимся по УО, включая прохождение аттестации, осуществляет работник Центра, отвечающий за реализацию соответствующей ДПП.
- 4.12. Оплата обучения слушателя, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц и зачисляемого (переводимого) на УО, производится на основаниях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану или индивидуальному календарному учебному графику, в том числе по программам ускоренного обучения

- 5.1. Контроль за освоением слушателем ДПП по ИУП или ИКУГ, в том числе по УО осуществляет преподаватель и уполномоченный работник структурного подразделения Центра, реализующего ДПП.
- 5.2. При организации учебного процесса основной формой освоения ДПП является самостоятельная работа.
- 5.3. Слушатели, успешно выполнившие ИУП или ИКУГ, допускаются к итоговой аттестации.
- 5.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации по форме, установленной Центром.
- Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, но не завершившим получение среднего профессионального образования или высшего образования, выдается справка об обучении на основании их личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего слушателя). Документ о квалификации таким слушателям выдается в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.5. В случае невыполнения, неполного выполнения ИУП или ИКУГ слушатель на основании приказа Центра может продолжить обучение в группе на полном сроке обучения.

6. Права и обязанности слушателя

6.1. Слушатель обязан:

6.1.1. четко следовать ИУП или ИКУГ;

6.1.2. отчитываться о выполнении ИУП или ИКУГ перед преподавателем;

6.1.3. в полном объеме освоить ДПП.

6.2. Слушатель, переведенный на ИУП или ИКУГ, в том числе на УО, имеет право:

6.2.1. посещать учебные занятия согласно расписанию и ИУП или ИКУГ;

6.2.2. заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

6.2.3. использовать научную, учебную и учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в Центре.

6.2.4. получать индивидуальные консультации преподавателя.

7. Заключительные положения

7.5. Положение действует без ограничения срока его действия.

7.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором Порядок принят.

7.7. С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Порядку.

7.8. Положение подлежит доведению до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Приложение № 1 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану

ФОРМА

Директору
ФГБНУ «Аналитический
центр»

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____ меня на обучение
(зачислить /перевести (выбрать нужное))
по индивидуальному учебному плану _____
(со стандартным / с ускоренным (выбрать нужное))
сроком освоения дополнительной профессиональной программы (повышение
квалификации / профессиональная подготовка)
« _____ »
в объеме _____ часов в связи
с _____
(указать причину)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен.
Индивидуальный учебный план **обязуюсь** выполнять в установленные сроки.

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения, реализующего образовательную программу

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ «Аналитический центр»

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

слушателя _____
(ФИО полностью)

по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/профессиональная
переподготовка)

« _____ »
в объеме _____ часов

№ п/п	Наимено вание разделов/ дисципли н (модулей) и тем	Обща я трудо емкос ть, час	Контактная работа, час				СРС, час	Форма аттестации (текущий контроль, промежуточ ная аттестация)	Сроки освоения
			Всего, час	Заняти я лекцио нного типа	Лаборат орные занятия	Занятия семинарско го типа (практичес кие занятия/се минары)			
1.									
1.1.									
1.2.									
2.									
2.1.									
...									
	Итоговая аттестация								
	Итого:								

Слушатель: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения, реализующего образовательную программу

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану

ФОРМА

Директору
ФГБНУ «Аналитический
центр»

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____ меня на обучение
(зачислить /перевести (выбрать нужное))
по индивидуальному календарному учебному графику по дополнительной
профессиональной программе (повышение квалификации / профессиональная
подготовка)
« _____ »
в объеме _____ часов в связи
с _____
(указать причину)

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен.
Индивидуальный учебный график **обязуюсь** выполнять в установленные сроки.

« _____ » 20 ____ г. ____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения, реализующего образовательную программу

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Положению
об обучении по индивидуальному
учебному плану

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «Аналитический центр»

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

слушателя _____
(ФИО полностью)

по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/профессиональная
переподготовка)

« _____ »
в объеме _____ часов

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Занятия лекционного типа, дней	Лабораторные занятия, дней	Занятия семинарского типа (практические занятия/семинары), дней	СРС, дней	Всего, дней
1.						
1.						
...						
	Промежуточная аттестация					
	Итоговая аттестация					
	Всего					

Слушатель: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель

структурного подразделения, реализующего образовательную программу

(подпись) (ФИО)