

Приложение к приказу
ФГБНУ «Аналитический центр»
от 26 января 2022 № 6/16/6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок организации обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Экспертно-аналитический центр» (далее – Центр).

1.2. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества обучения, увеличение производительности труда педагогических работников, предоставление слушателям возможности освоения образовательных программ или их частей непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.3. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут применяться при проведении различных видов учебных занятий, практик, стажировки, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестациях.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса: учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, педагогических работников, технических специалистов, слушателей Центра.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2017 г. № 816;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации

от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– локальными нормативными актами Центра.

1.6. В Положении применяются следующие термины и определения:

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и педагогических работников;

– электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и педагогических работников;

– электронная информационно-образовательная среда – совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;

– система дистанционного обучения (далее – СДО) – программно-аппаратная платформа для организации обучения с применением ЭО, ДОТ;

– электронные информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);

– электронные образовательные ресурсы – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

– электронный учебник (далее – ЭУ) – учебно-методический комплекс по образовательной программе (части образовательной программы). В состав ЭУ входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУ представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;

– электронный контент – содержательная часть ЭУ;

– назначение на программу – операция в СДО, выполняемая администратором СДО и заключающаяся в объединении педагогического работника и слушателя, предоставление педагогическому работнику и слушателю доступа к ЭУ;

– раздел программы – единица образовательной программы, реализуемая с использованием ЭО, ДОТ (тема, дисциплина, модуль, курс);

– электронные образовательные материалы – документы, литература и иные материалы, входящие в состав образовательной программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, подлежащие размещению в СДО;

– педагогический работник – физическое лицо, заключившее с Центром трудовой договор и имеющее соответствующее образование, обладающее соответствующей квалификацией, имеющее стаж работы, необходимый для осуществления преподавательской деятельности по реализуемым образовательным программам, а также специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений привлекаемые к выполнению преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к электронной информационно-образовательной среде Центра

2.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Центре создается электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

– программно-аппаратную платформу – система дистанционного обучения (СДО);

– телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;

– электронные образовательные ресурсы;

– электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

– работа с библиотекой электронных учебников и дисциплин (модулей) программы (импорт курсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, ЭУ из готовых учебных дисциплин (модулей) и др.);

– организация предоставления учебных материалов слушателем;

– формирование программ на основе отдельных ЭУ курсов и их дисциплин (модулей);

– осуществления текущего контроля, проведение промежуточной или итоговой аттестации;

– управление процессом обучения (назначение программ и отдельных частей (курсов, дисциплин, модулей) слушателем, непрерывный мониторинг хода процесса обучения, рассылка уведомлений, контроль своевременности оплаты, построение аналитических отчетов, проведение анкетирования и др.);

– функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;

– функционирование личного кабинета слушателя для изучения электронных курсов и общения с педагогическими работниками и другими слушателями.

– СДО должна функционировать круглосуточно без выходных и праздничных дней.

2.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности и соответствующие технологии.

2.4. Для организации самостоятельной работы по изучению образовательных программ разрабатываются электронные курсы (ЭК) по всем дисциплинам (курсам, модулям) учебного плана или по отдельным дисциплинам (курсам, модулям). ЭК состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок.

2.5. В качестве источника дополнительной информации для слушателей используются электронные информационные ресурсы, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах). Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО.

3. Привлечение педагогических работников к реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

3.1. С помощью СДО осуществляется опосредованное взаимодействие педагогического работника с слушателем на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций.

3.2. Основными функциями лица, осуществляющего преподавательскую деятельность, привлечённого к реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, являются:

- проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, с использованием ЭО, ДОТ;
- мониторинг самостоятельной работы слушателей, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения курса слушателем;
- проверка выполнения практических заданий;
- проведение текущего контроля, участие в промежуточной аттестации и в итоговой аттестации слушателей.

4. Планирование обучения по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ работниками Центра разрабатываются учебные и учебно-тематические планы программы, которые отражают применяемые технологии.

4.2. Электронный контент может включать следующие элементы:

- теоретический блок ЭУ: конспект лекций, записанная видеолекция, иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, тренирующий тест (самоконтроль), установочные слайд-лекции, хрестоматию;

- блок формирования компетенций ЭУ: виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, письменная работа, дискуссия, кейс-задания и совместные проекты для групповой работы;

- контрольно-измерительный блок ЭУ: база тестовых заданий, рубежное тестирование, итоговое тестирование, задания открытого типа;

- методический блок ЭУ: рабочая программа курса, тематический план, руководство для слушателей по изучению дисциплины;

- справочный блок ЭУ: терминологический словарь, список литературы, аннотированный список Интернет-ресурсов, персоналии, стандарты, нормативные документы и др.;

- информационный блок ЭУ: аннотация дисциплины, сведения об авторе (авторах).

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента электронного учебного курса (Приложении № 1).

4.3. Ответственность за качество электронного контента несут авторы образовательной программы.

4.4. Технологическая подготовка электронных образовательных материалов, подлежащих включению в состав образовательной программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, тестирование и размещение их на портале дистанционного обучения СДО выполняется работниками Центра.

5. Организация обучения по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ

5.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками Центра осуществляется ознакомление слушателей с информацией по использованию ЭО, ДОТ, включающие:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО, ДОТ;

- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между слушателем и Центром (работа в СДО, электронная почта и пр.);

- планирование самостоятельной работы (продолжительность программы, сроки выполнения учебных мероприятий, получение консультаций от педагогических работников);

– ознакомление с требованиями к выполнению предусмотренных учебным планом видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Подключение слушателей к ЭОС осуществляется не позднее начала обучения по образовательной программе, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ.

5.3. При использовании СДО обеспечивается доступ слушателям, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, обеспечивается контактная работа педагогических работников со слушателями, проводятся контрольные мероприятия.

5.4. При реализации образовательных программ (частей образовательной программы) с использованием ЭО, ДОТ доступ к используемым электронным образовательным ресурсам осуществляется путем размещения ЭК в СДО с условием соблюдения авторских и имущественных прав.

5.5. В процессе освоения образовательной программы (частей образовательной программы) с применением ЭО, ДОТ предусмотрены следующие виды контактной работы педагогических работников и слушателей:

- видеолекции;
- консультации по теоретической части дисциплины;
- консультации при выполнении практических заданий;
- защита выполненных практических заданий;
- текущие контрольные мероприятия;
- мероприятия промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.6. Объем контактной работы педагогических работников и слушателей зависит от формы обучения и определяется учебным планом.

5.7. Лекции по образовательной программе могут проводиться с использованием записанных ранее видеолекций (слайд-лекций), размещенных в СДО.

Консультации по образовательной программе по теоретической части и при выполнении практических заданий проводятся с использованием видеоконференций по программе в СДО.

5.8. Защита выполненных практических заданий проводится с использованием коммуникационных средств СДО.

5.9. Освоение образовательной программы (частей образовательной программы) по видам учебных занятий организации обучения по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ (Приложение № 2) обеспечивается:

- организацией занятий с непосредственным участием педагогических работников с использованием ЭО, ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые сеансы связи с педагогическим работником) в объемах, предусмотренных учебными планами;

- предоставлением слушателям доступа к фонду видеолекций по изучаемым программам;

- предоставлением слушателям доступа к электронным учебным курсам, другим электронным информационным ресурсам для самостоятельного изучения программы;

- предоставлением слушателям доступа к виртуальным тренажерам и практикумам;

- проведения консультаций с педагогическими работниками-консультантами (с помощью технологий, предоставляемых СДО (электронная почта, форум, чат и другие дистанционные технологии) по пройденным разделам программы (дисциплинам, модулям, темам) программы;

- текущим контролем освоения образовательной программы (частей образовательной программы).

5.10. Образовательная программа, реализуемая с использованием ЭО, ДОТ, может делиться на дисциплины, модули, темы (далее – раздел программы), или не содержать разделов.

Программа или раздел программы (для программ, содержащих разделы) состоят из:

- теоретической части, включающей в себя лекцию, самостоятельное изучение материалов ЭУ, выполнение тренирующего тестирования;

- практической части, включающей в себя подготовку и выполнение практического задания;

- подготовка к прохождению и прохождению мероприятий текущего контроля.

5.11. Изучение слушателем образовательной программы проводится в соответствии с планом в следующей последовательности и может включать:

- изучение методических указаний к программе;

- ознакомление с теоретическим материалом программы, осуществляемое путем прослушивания установочной видеолекции (слайд-лекции);

- самостоятельное изучение теоретического материала программы с помощью ЭУ;

- изучение дополнительных материалов с помощью хрестоматии;

- ознакомление с методами выполнения практических заданий;

- выполнение и сдача (защита) практических заданий;

- групповое консультирование;

- индивидуальное консультирование педагогическим работником;

- прохождение текущего контроля;

- прохождение промежуточного и (или) итогового контрольного мероприятия.

6. Проведение текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации

6.1. Текущий контроль, промежуточная и (или) итоговая аттестация слушателей проводятся в порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами Центра в сроки, определенные учебными планами, учебными графиками.

6.2. В случае осуществления текущего контроля, проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (далее – контроль освоения) с использованием ЭО, ДОТ, слушатели самостоятельно выбирают место, с которого ими будет осуществляться доступ к ЭОС для участия в контрольном мероприятии.

По предварительному запросу слушателя при наличии технической возможности ему может быть предоставлена точка доступа к ДОТ на территории Центра для прохождения контроля освоения.

Контроль освоения с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности слушателя. Идентификация личности слушателя при прохождении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации происходит с использованием автоматической идентификации посредством авторизации в СДО (путем ввода логина и пароля, выданного слушателю Центром). Данная процедура является необходимым и достаточным условием для идентификации личности Слушателя при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Не позднее начала обучения соответствующий работник Центра направляет слушателю расписание контрольных мероприятий, в том числе итоговой аттестации с указанием дат и времени их начала (время московское), а также тематический план, учебный график.

6.4. Контрольные мероприятия по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ могут проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме с использованием видеоконференцсвязи;
- в письменной форме под наблюдением с использованием средств видеоконференцсвязи;
- в смешанной форме, сочетающей устную и письменную формы.

6.5. Для выполнения тестирования слушателю предоставляются 2 попытки длительностью не более 120 минут каждая. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.

6.6. Оценивание выполнения слушателем тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная слушателем. Педагогическим работником фиксируются результаты тестового задания в зачетных и (или) в итоговых ведомостях.

6.7. Результаты тестирования отображаются на странице СДО.

6.8. Контрольное мероприятие в устной форме с использованием видеоконференцсвязи проводят лица, уполномоченные на проведение текущего контроля, промежуточной аттестации или итоговой аттестации (далее – экзаменатор) в режиме видеоконференции.

6.8.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета) слушателем.

6.8.2. На подготовку к ответу отводится 60 минут, на ответ предоставляется 20 минут.

6.9. На выполнение письменного задания отводится 60 минут. В течение этого времени слушатель должен написать ответ в форме СДО (в электронном виде) или на бумаге с последующим фотографированием листка с ответом и прикреплением его в качестве ответа в СДО.

6.9.1. Результат контрольного мероприятия, проводимого в устной форме, сообщается слушателю сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО и фиксируются в ведомости, составляемой в соответствии с локальными нормативными актами Центра, устанавливающими порядок проведения текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации.

6.10. Проверка результатов выполнения письменного задания в рамках контроля освоения и выставление оценки осуществляется экзаменатором в течение 2 рабочих дней с момента проведения контроля в письменной форме. Результаты заносятся в ведомость, составляемую экзаменатором в соответствии с локальными нормативными актами Центра, устанавливающими порядок проведения текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации, и сообщаются слушателю посредством СДО.

6.11. Результаты контрольных мероприятий, проведенных с использованием ДОТ, учитываются в СДО с использованием программных средств СДО.

7. Реализация образовательных программ в сетевой форме с использованием ЭО, ДОТ

7.1. Использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в сетевой форме осуществляется с учетом договоров, заключенных Центром в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, определяемым действующим законодательством.

8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание и условия организации обучения по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

8.2. В целях доступности обучения по образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается по видам заболеваний:

– по зрению – электронные учебные курсы должны иметь аудио-сопровождение;

– по слуху – материал установочных лекций, электронные учебные курсы предоставляются в текстовом виде.

9. Заключительное положение

9.1. Положение действует без ограничения срока его действия.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором Положение принято.

9.3. С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения
с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента в составе программы или раздел программы (для программ, содержащих разделы)

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание
1. Теоретический блок		
1.1.	Теоретический материал	Текстовый теоретический материал. Рекомендовано соблюдение баланса объема между темами раздела
1.2.	Иллюстративные материалы	Фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, SmartArt и т.п.
1.3.	Элементы мультимедиа	Flash-анимации, видеоклипы и т.д.
1.4.	Установочные слайд-лекции	Озвученная презентация по основным моментам раздела.
1.5.	Хрестоматия	Файлы в формате pdf, doc, docx, ttf, либо актуальные ссылки на источники в интернет
2. Блок формирования компетенций		
Примечание. Для каждого раздела необходимо предусмотреть выполнение 1 практического задания из перечня.		
2.1.	Практикум по решению задач	Методические указания по решению задач, демонстрация типовой схемы решения, задание для самостоятельного выполнения, требования к оформлению отчета, критерии оценивания
2.2.	Виртуальный лабораторный практикум	Сценарий лабораторного исследования, математическая модель объекта, явления или процесса, методические указания по выполнению, требования к отчету, пример эталонного варианта, критерий оценивания
2.3.	Письменная работа	Тематика эссе, рефератов, творческих заданий, требования к оформлению, критерии оценивания.
2.4.	Дискуссия	Тематика и сценарий проведения дискуссий, критерии оценивания
2.5.	Кейс-задания	Темы и сценарии кейс-заданий, критерии оценивания
3. Контрольно-измерительный блок		
3.1.	Кодификатор элементов содержания	Кодификатор с перечнем тем, по которым предусмотрено тестирование

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание
3.2.	База тестовых заданий	База тестовых вопросов с привязкой к коду кодификатора элементов содержания и указанием правильного ответа
3.3.	Промежуточное тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов
3.4.	Итоговое тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов
4. Учебно-методический блок		
4.1.	Рабочая программа программы	Рабочая программа образовательной программы
4.2.	Тематический план	Тематический план, отражающий содержательную часть курса в полном соответствии с рабочей программой курса
4.3.	Руководство для слушателя по изучению программы	Рекомендации по изучению, характер выполнения практических работ, график
4.4.	Руководство для педагогического работника по преподаванию программы	Рекомендации по преподаванию, характер выполнения практических работ, график
5. Справочный блок		
5.1.	Терминологический словарь (глоссарий)	Определения и расшифровки основных понятий и сокращений, которые используются в материалах курса
5.2.	Список литературы	Список обязательной литературы, список дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой курса
5.3.	Аннотированный список Интернет-ресурсов	Краткие комментарии и рекомендации по изучению
5.4.	Персоналии	Краткие биографические данные и портреты ученых, упоминаемых в курсе
5.5.	Справочные материалы для выполнения практических заданий	
6. Информационный блок		
6.1.	Аннотация дисциплины	Краткое описание курса
6.2.	Сведения об авторе (авторах)	ФИО, ученое звание, ученая степень, краткие сведения о научной и учебной работе, фотография Фотография в формате png (jpg)

Приложение № 2
к Положению об организации
обучения с использованием
электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий

**Виды учебных занятий организации обучения с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа предусматривают преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником слушателям и могут осуществляться в синхронных либо асинхронных режимах.

Видеолекции, проводимые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме. Видео лекция записывается во время ее проведения в синхронном режиме или заблаговременно. После редактирования к записи лекции обеспечивается доступ через СДО на время изучения раздела. Обратная связь слушателя и педагогического работника во время проведения лекции в синхронном режиме организована с помощью чата. Взаимодействие с педагогическим работником после прочтения лекции в синхронном режиме или демонстрации лекции в асинхронном режиме осуществляется в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период доступа к лекции 72 часа.

Слайд-лекции – это предварительно записанные интерактивные мультимедийные презентации учебного материала с аудио- и видео-сопровождением, доступ к которым для слушателей организуется в соответствии с учебным графиком. Данный вид занятий осуществляется в асинхронном режиме. Объем презентации – 20-30 слайдов на 1 час контактного времени. Обратная связь слушателя и педагогического работника организована с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период доступа к лекции 24 часа.

2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа предусматривают совместную работу слушателей под руководством педагогического работника и могут осуществляться в синхронных либо асинхронных режимах. К ним относятся семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия:

Семинары, практические занятия, реализуемые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме.

Обратная связь слушателей и педагогического работника организована с помощью чата.

Семинары, практические занятия, реализуемые в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет 24 часа.

Виртуальные лабораторные занятия, выполняемые в асинхронном режиме. Обратная связь слушателей и педагогического работника организована с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период выполнения практикума 24 часа.

Дискуссия – это групповое обсуждение проблем на предметном форуме по заранее заданной педагогическим работником теме (проблеме), выполняемое в асинхронном режиме. Предметный форум организуется в СДО для каждой программы отдельно. Целью дискуссии является оценка понимания материала слушателем и его способность сопоставлять теорию с практическими примерами, способность проводить экспертную оценку материалов (ответов, сообщений, высказываний) других слушателей.

Дискуссия проводится в три этапа:

- в течение 3 дней с момента объявления о начале дискуссии слушатель присылает сообщение по теме;
- в течение 7 дней он знакомится с высказываниями других слушателей;
- в течение 4 дней слушатель присылает свое мнение о высказываниях других слушателей.

По итогам педагогический работник подводит итог и составляет заключение о работе каждого слушателя. Основными критериями оценки участия в дискуссии являются:

- объем сообщения на первом этапе не более 1000 знаков, на третьем этапе – не более 500 знаков 20%;
- степень аргументации (использование рекомендованных и дополнительных источников) 30%;
- уровень владения материалом 30%;
- своевременность представления 20%.

Примечание. Для получения максимального балла каждый слушатель должен выступить на предметном форуме не менее 3 раз.

3. Консультационная поддержка

Групповые консультации предусматриваются при изучении теоретического материала и в процессе выполнения практических заданий. Могут проводиться в синхронном либо в асинхронном режиме.

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу руководством педагогического работника со слушателем (в том числе руководство практикой),

осуществляются в асинхронном режиме с использованием технологии личных сообщений или чата в СДО.

4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателя осуществляется путем изучения материалов электронного учебно-методического комплекса по программе, выполнения практических заданий, подготовка и прохождение текущего и промежуточного контроля.

5. Виды практических заданий

При освоении каждого раздела образовательной программы предусмотрено выполнение практических заданий. Вид практического задания зависит от специфики программы.

Реферат – это отражение (описание) слушателем точек зрения различных авторов или обзор нескольких источников по рассматриваемой теме (проблеме). Объем реферата составляет 10 – 15 страниц формата А4.

Основными критериями оценки реферата являются:

- степень отражения реферируемого текста 20%;
- оригинальность тезисов и аргументов к ним 30%;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении 30%;
- объем и качество оформления 20%.

Эссе - это развернутое и аргументированное изложение точки зрения слушателя в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме). Объем эссе составляет 5 – 7 стандартных страниц формата А4.

Основными критериями оценки эссе являются:

- степень отражения изученного материала 20%;
- оригинальность подхода к проблеме и аргументации 30%;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении 30%;
- объем и качество оформления 20%.

Творческое задание – это учебное задание, требующее от слушателя не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Объем творческого задания составляет 5 – 10 страниц формата А4.

Основными критериями оценки выполнения творческого задания являются:

- оригинальность тезисов и аргументов к ним 20%;
- использование личного опыта слушателя 30%;
- способность обоснованно отстаивать свою точку зрения 30%;
- объем и качество оформления 20%.

Виртуальный лабораторный практикум – это выполнение слушателем исследовательских работ в объектно-ориентированной информационной среде с использованием математической модели объекта

или явления. Оформление отчета и другие требования к выполнению заданий практикума в обязательном порядке указываются в методических материалах к электронному курсу программы.

Основными критериями оценки выполнения виртуальной лабораторной работы являются:

- степень эффективности интерактивного взаимодействия пользователя (слушателя) со средой моделирования 30%;
- обработка измерений и анализ полученных результатов 40%;
- объем и качество оформления 30%.

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на занятиях. В ходе разбора ситуаций слушатели учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Основными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) 20%;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов 30%;
- способность принимать управленческие решения 30%;
- объем и качество оформления 20%.