

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Аналитический центр»
от 01.02. 2022 № 7/2/22

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления дополнительного профессионального образования федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Экспертно-аналитический центр» (далее – Центр) в интересах третьих лиц.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– порядком разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. № 1310;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– уставом Центра;

– лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами повышения квалификации и (или) программами профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО), разработанными и утвержденными Центром самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей заказчиков (физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), по инициативе которых реализуются дополнительные профессиональные программы.

1.6. Программа ДПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты,

в том числе оценочные и методические материалы, другие материалы в установленных Федеральным законом об образовании случаях.

1.7. Содержание реализуемой программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Содержание реализуемой программы ДПО учитывает применимые профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или в необходимых случаях квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.9. Обучение по программам ДПО осуществляется:

1.9.1. на основании договора об оказании платных образовательных услуг (договор – Договор), заключаемого Центром с заказчиком и обучающимся или с обучающимся, выступающим в качестве заказчика по Договору, и предусматривающим оплату платных образовательных услуг заказчиком;

1.9.2. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие с заказчиками по Договорам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Центра, устанавливающим правила оказания Центром платных образовательных услуг.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО

2.1. К освоению программ ДПО допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Лица, зачисленные в Центр в качестве слушателей на обучение по программам ДПО являются обучающимися Центра (далее – обучающиеся).

2.3. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися по программам ДПО устанавливается локальными нормативными актами Центра.

2.4. Обучающиеся по программам ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ ДПО;
- пользоваться имеющейся в Центре учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном уставом Центра и локальными нормативными актами Центра;

- принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях Центра, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения;

- осуществлять иные академические права в соответствии Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Центра.

2.5. Обучающиеся в Центре по образовательным программам, не относящимся к программам ДПО, и поступившие на обучение по программам ДПО, осваивают соответствующую дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе высшего образования.

Освоение программы ДПО проводится в свободное время, аудиторные занятия выносятся за рамки расписания учебного процесса по основной образовательной программе.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Образовательная процесс по программам ДПО может осуществляться в Центре в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года для программ ДПО, срок

реализации которых исчисляется в учебных годах, устанавливается соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.6. Образовательный процесс по программам ДПО в Центре ведется на русском языке.

2.7. Форма организации учебного процесса (обучения) по программам ДПО может быть очной, очно-заочной, заочной.

2.8. Центр вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. При реализации программ ДПО в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Обучение по программам ДПО может осуществляться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ДПО в порядке, определяемом Договором, заключаемым с заказчиком и (или) обучающимся.

2.11. Программы ДПО реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Формы обучения и сроки освоения программ ДПО определяются утвержденной дополнительной профессиональной программой и (или) Договором.

2.13. Для определения структуры программы ДПО и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. При установлении системы зачетных единиц количество зачетных единиц по программе ДПО устанавливается Центром.

2.14. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов соответствующей дополнительной профессиональной программы и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.15. В ходе освоения программ ДПО соответствующими дополнительными профессиональными программами могут

предусматриваться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Форма и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебными планами.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Центра.

2.16. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией.

2.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (форме), установленной Центром.

2.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец (форма) которого самостоятельно устанавливается Центром.

2.20. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.4. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, установленной учебным планом программы повышения квалификации.

3.5. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации с учетом следующих условий:

3.5.1. лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование параллельно с освоением программы повышения квалификации, успешно освоившим такую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, до получения ими среднего профессионального и (или) высшего образования выдается справка об обучении;

3.5.2. при получении лицами, указанными в подпункте 3.5.1 настоящего пункта, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующего документа об образовании и о квалификации по таким образовательным программам.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по установленному Центром образцу.

4. Организации и осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки

4.1. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки может быть не менее 250 часов.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки определяются дополнительной профессиональной программой и (или) Договором.

4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения.

Порядок зачета предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, определяется Центром.

4.6. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке с учетом следующих условий:

4.6.1. лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование параллельно с освоением профессиональной переподготовки, успешно освоившим такую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, до получения ими среднего профессионального и (или) высшего образования выдается справка об обучении;

4.6.2. при получении лицами, указанными в подпункте 4.6.1 настоящего пункта, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующего документа об образовании и о квалификации по таким образовательным программам.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по установленному Центром образцу.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки

5.1. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДПО, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программы ДПО.

5.4. Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работа на оборудовании или программном обеспечении;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.8. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы ДПО.

6. Особенности получения дополнительного профессионального образования иностранными гражданами и лицами без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Реализация прав иностранных граждан на дополнительное профессиональное образование в рамках квоты осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

6.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует без ограничения срока его действия.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором Положение принято.

7.3. Порядок расчета взаимных обязательств Центра и заказчиков по договорам при возникновении, возобновлении, прекращении и приостановлении образовательных отношений устанавливается локальными нормативными актами Центра.

7.4. С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.